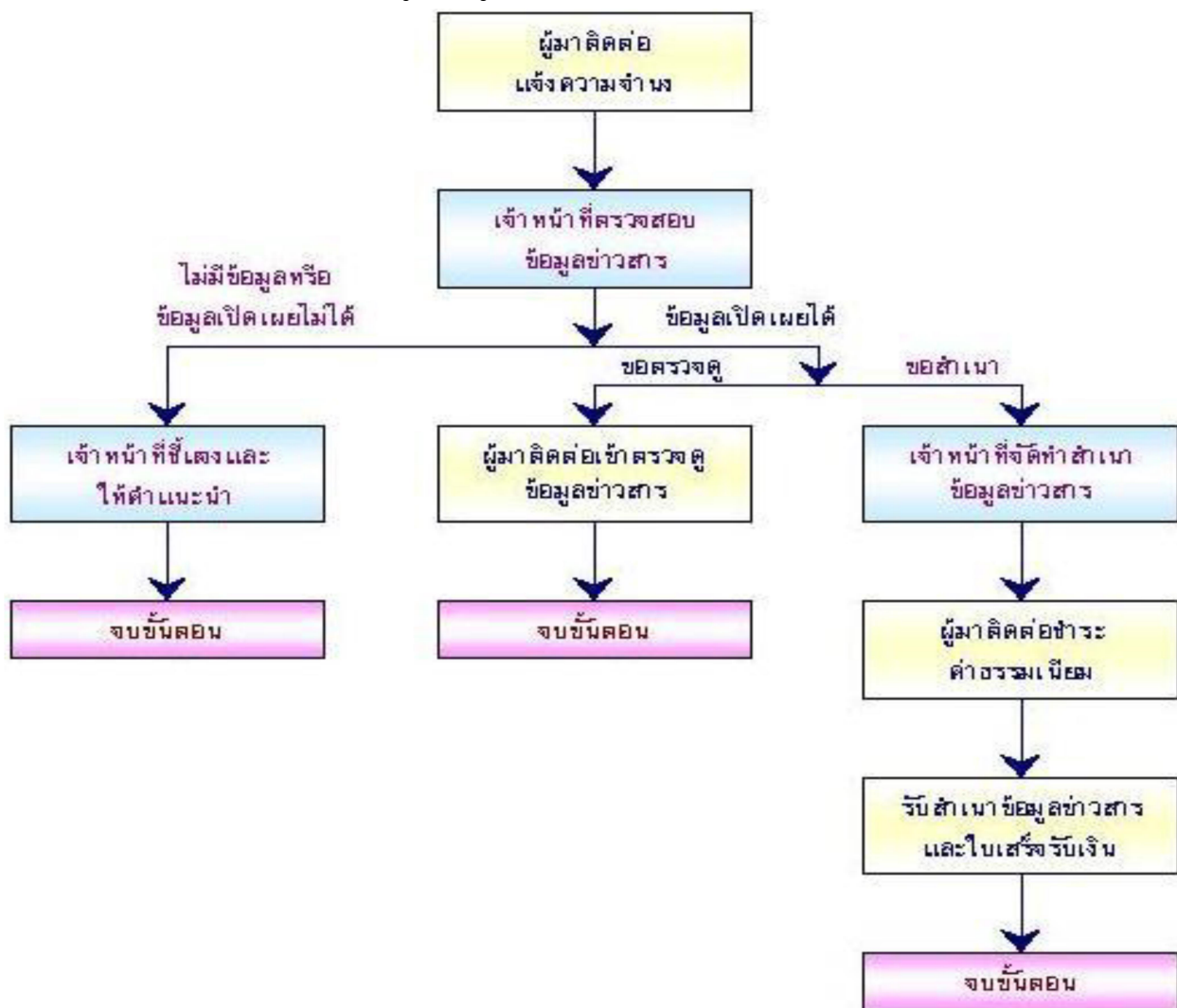


ขั้นตอนและมาตรฐานการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร

ขอรับข้อมูลข่าวสารติดต่อได้ ๔ วิธี

๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเกาะแก้ว

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเกาะแก้ว



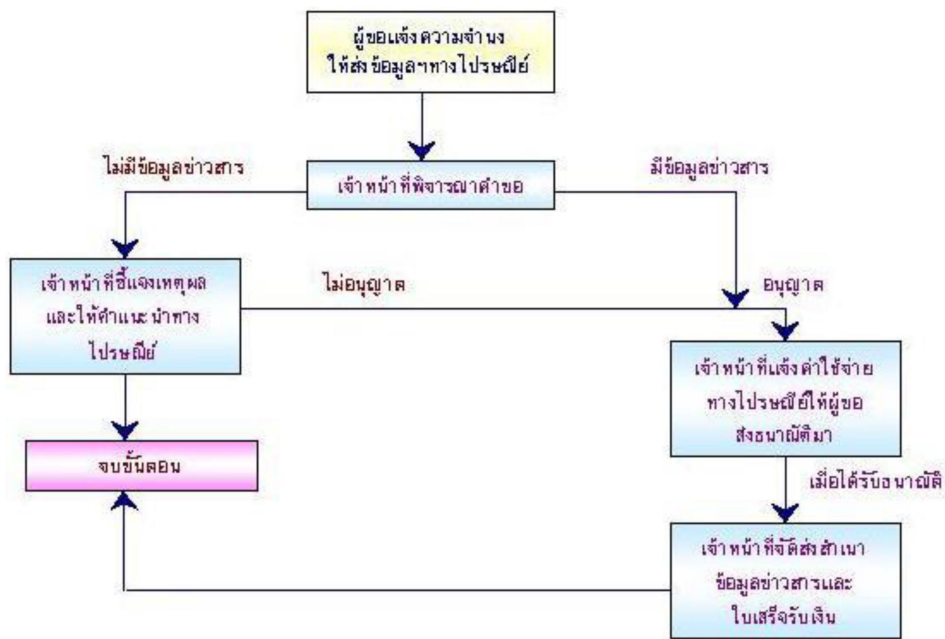
คำแนะนำผู้มาติดต่อ

- เขียนแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารฯ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
- กรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
- กรณีที่เทศบาลตำบลเกาะแก้วไม่มีข้อมูลข่าวสารฯ ที่ท่านต้องการหรือข้อมูลที่ท่านต้องการเป็นข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะชี้แจงและให้คำแนะนำแก่ท่านแล้วแต่กรณี

๔. การจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารลงบนแผ่นดิสหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะให้บริการเฉพาะกรณีที่ท่านนำแผ่นดิสหรืออุปกรณ์เชื่อมต่อมาด้วยเท่านั้น

๒. ติดต่อทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการทางไปรษณีย์



๓. ติดต่อทางโทรศัพท์/ โทรสาร

โดยติดต่อขอทราบข้อมูลข่าวสารได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔-๒๖๐-๖๑๖

โทรสาร ๐๗๔-๕๕๒-๑๑๔

๔. ทาง Internet ที่

kt.go.th / Facebookเทศบาลตำบลเกาะแก้ว

มาตรฐานการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร

ลำดับที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารพร้อมเอกสาร	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	
๒	การพิจารณา	หน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณา	๕ นาที	เจ้าของข้อมูล	
๓	การพิจารณา	อนุมัติ/ค้นหาข้อมูล/รับข้อมูล(กรณีเปิดเผยได้)	๓๐ นาที	เจ้าของข้อมูล	
๔	การพิจารณา	กรณีเปิดเผยไม่ได้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	